

Privater Objektschutz Check

Handreichung zur Organisation und Ablauf für Kommunen und Ingenieurbüros

EINE KLEINE HANDREICHUNG ...

... mit dem Ziel, die Zahl der Beratungen zu möglichen privaten Vorsorgemaßnahmen zu erhöhen und gleichzeitig den Aufwand dafür in einem vertretbaren Rahmen für die Gemeinschaft zu halten.

1. KOSTEN

Wie das öHSVK selbst wird die Beratung im Rahmen der Konzepterstellung ebenfalls mit 90% gefördert. Es ist zu klären wie mit den verbleibenden 10% zu verfahren ist:

- Wer trägt die verbleibenden 10%? VG/OG/Beratungsempfänger...?
- Werden die 10% nicht vom Maßnahmenträger (meist VG oder Stadt) übernommen ist zu klären wie und an wen der Restbetrag weiter belastet wird
- Muss der Maßnahmenempfänger den Restbetrag von 10% selbst tragen ist er darüber, sowie über den Ablauf zur Bezahlung mit dem Angebot zu informieren

2. ERWARTUNGSHALTUNG

Welche Katze ist da im Sack? Beschreiben Sie was der interessierte Bürger von der Beratung erwarten kann und was nicht, z. B. (siehe auch Objektschutz-Flyer):

- Eine fachkundige Person des Ingenieurbüros kommt zu Ihnen nach Hause und beurteilt Ihr individuelles Überflutungsrisiko
- Sie erhalten Maßnahmenvorschläge, wie Sie Ihr Haus vor eindringendem Wasser besser schützen können
- In einem kurzen Protokoll werden die wichtigsten Punkte und Informationen für Sie dokumentiert
- Die Beratung vor Ort dauert ca. eine Stunde
- Es handelt sich <u>nicht</u> um eine aufwändigere Erstellung eines Hochwasserpasses

3. TERMINE

Bieten Sie Terminblöcke an, um den An- und Abreiseaufwand pro Beratung zu minimieren, z.B.:

Tag 1	Tag 2	Tag 3
09:00	09:00	09:00
10:30	10:30	10:30
13:00	13:00	13:00
14:30	14:30	14:30
16:00	16:00	16:00

Weisen Sie explizit darauf hin, dass diese geförderte Beratung nur im Rahmen der Konzepterstellung erfolgen kann. Nach Abschluss des Konzepts besteht diese Möglichkeit nicht mehr!

4. MELDUNG

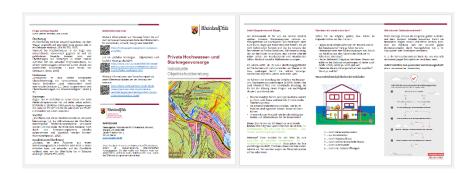
Wie können interessierte Bürger:innen ihren Bedarf bekunden? Geben Sie hier den Interessierten etwas an die Hand (z.B. einen Flyer) damit Sie die Information mitnehmen können:

- Wo muss man sich melden? Name, Telefonnummer, eMail-Adresse, ...?
- Bis wann muss man sich melden?
- **Welche** Informationen muss man zur Anmeldung mitgeben? Adresse des Objektes, Name der Kontaktperson, Telefonnummer, eMail-Adresse, ...?
- Wie könnte man sich auf den Termin vorbereiten? Versicherung, Kanalüberstauschutz, bereits betroffen gewesen, bereits umgesetzte Maßnahmen ...?

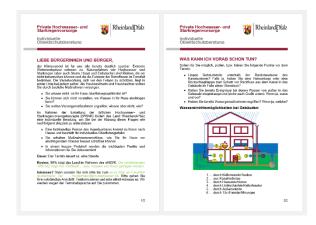
5. OBJEKTSCHUTZ-FLYER

Um Bürger:innen etwas an die Hand zu geben, haben wir eine Vorlage für ein Faltblatt, gefalzt auf DIN A4, 6-seiter (Wickelfalz) und einen DIN A4 2-seiter entworfen. Die Vorlagen kann Ihnen Ihr KHH Ansprechpartner auf Wunsche gerne zusenden:

6-seiter:



2-seiter:



6. CHECK-VORLAGE

Für den eigentlichen Check haben wir ebenfalls einen Vorschlag erstellt, der gerne von den Ingenieurbüros verwendet werden kann. Auf Wunsch sendet Ihnen Ihr KHH Ansprechpartner die Vorlage als PDF oder offenes Word Dokument zu:

